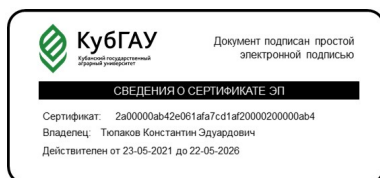


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Черепухин Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Экономический факультет	Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	16.05.2024, № 11
4		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.07.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы управления предприятием, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных представлений об управлении производством;
- освоение методических положений формирования производственных программ;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- умение участвовать в разработке стратегии управления организации, проектировать организационную структуру предприятия, соответствующую целям и задачам ее развития;
- овладение различными методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в управлении персоналом;
- усвоение навыков решения практических задач в области управления производственной, инновационной деятельностью.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-П5.2 Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональных границ их применения, методов определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, порядка разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональных границ их применения

Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними

Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций

Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Использовать знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональных границ их применения

Определять специализацию подразделений организации и производственные связи между ними

Разрабатывать организационные структуры организации, положения о подразделениях, должностные инструкции

Использовать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Навыками

Использования знания типовых организационных форм и методов управления производством, рациональных границ их применения

Определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними

Разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций

Использования отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики

ПК-П5.7 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Знать:

ПК-П5.7/Зн1 Методику текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Уметь:

ПК-П5.7/Ум1 Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

Владеть:

ПК-П5.7/Нв1 Навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации

ПК-П5.10 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

Знать:

ПК-П5.10/Зн2 Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Уметь:

ПК-П5.10/Ум2 Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Владеть:

ПК-П5.10/Нв2 Навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства

ПК-П5.11 Осуществляет разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Знать:

ПК-П5.11/Зн1 Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством

Уметь:

ПК-П5.11/Ум1 Осуществлять разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Владеть:

ПК-П5.11/Нв1 Навыками осуществления разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

ПК-П6 Способность тактически управлять процессами организации производства

ПК-П6.4 Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Структуры управления организацией, методику анализа их эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разработки предложений по рационализации структуры управления производством

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разработки предложений по рационализации структуры управления производством

ПК-П6.12 Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечивает внесение в них необходимых изменений и дополнений

Знать:

ПК-П6.12/Зн1 Порядок организации работ по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечивает внесение в них необходимых изменений и дополнений

Уметь:

ПК-П6.12/Ум1 Организовать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечивать внесение в них необходимых изменений и дополнений

Владеть:

ПК-П6.12/Нв1 Навыками организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечения внесения в них необходимых изменений и дополнений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Производственный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	180	5	72	6	34	32	81	Курсовой проект Экзамен (27)
Всего	180	5	72	6	34	32	81	27

Очно-заочная форма обучения

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЗЕТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	е занятия сы)	ие занятия сы)	льная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	-------------------	--------------------	---------------------	------------------------	------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекционные (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Пятый семестр	180	5	42	6	16	20	84	Курсовой проект Экзамен (54)
Всего	180	5	42	6	16	20	84	54

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы организации производства.	42		8	10	24	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10
Тема 1.1. Организация производства.	10		2	2	6	ПК-П5.11 ПК-П6.4
Тема 1.2. Управление операционной (производственной) деятельностью.	10		2	2	6	ПК-П6.12
Тема 1.3. Содержание и виды производственных процессов.	10		2	2	6	
Тема 1.4. Планирование производства.	12		2	4	6	
Раздел 2. Производственные ресурсы и возможности предприятия.	30		6	6	18	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10
Тема 2.1. Производственный потенциал предприятия.	10		2	2	6	ПК-П5.11 ПК-П6.4
Тема 2.2. Производственная (операционная) стратегия.	10		2	2	6	ПК-П6.12
Тема 2.3. Организация материально-технического обеспечения предприятия.	10		2	2	6	

Раздел 3. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	40		8	8	24	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 3.1. Понятие производственной инфраструктуры.	10		2	2	6	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 3.2. Организация и обслуживание рабочих мест.	10		2	2	6	
Тема 3.3. Организация технического контроля качества продукции.	10		2	2	6	
Тема 3.4. Управление ресурсосбережением.	10		2	2	6	
Раздел 4. Инновационная деятельность организации.	35		12	8	15	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 4.1. Основы инновационной деятельности организации.	10		2	2	6	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 4.2. Оценка эффективности производства.	11		4	2	5	
Тема 4.3. Зарубежный опыт организации производства.	14		6	4	4	
Раздел 5. Экзамен	6	6				ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 5.1. Подготовка к итоговой аттестации.	6	6				ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Итого	153	6	34	32	81	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методологические основы организации производства.	36		4	8	24	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 1.1. Организация производства.	10		2	2	6	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 1.2. Управление операционной (производственной) деятельностью.	10		2	2	6	
Тема 1.3. Содержание и виды производственных процессов.	8			2	6	

Тема 1.4. Планирование производства.	8			2	6	
Раздел 2. Производственные ресурсы и возможности предприятия.	28		4	6	18	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10
Тема 2.1. Производственный потенциал предприятия.	10		2	2	6	ПК-П5.11 ПК-П6.4
Тема 2.2. Производственная (операционная) стратегия.	8			2	6	ПК-П6.12
Тема 2.3. Организация материально-технического обеспечения предприятия.	10		2	2	6	
Раздел 3. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	32		4	4	24	ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11
Тема 3.1. Понятие производственной инфраструктуры.	8			2	6	ПК-П6.4 ПК-П6.12
Тема 3.2. Организация и обслуживание рабочих мест.	10		2	2	6	
Тема 3.3. Организация технического контроля качества продукции.	6				6	
Тема 3.4. Управление ресурсосбережением.	8		2		6	
Раздел 4. Инновационная деятельность организации.	24		4	2	18	ПК-П5.2 ПК-П5.7
Тема 4.1. Основы инновационной деятельности организации.	8			2	6	ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4
Тема 4.2. Оценка эффективности производства.	8		2		6	ПК-П6.12
Тема 4.3. Зарубежный опыт организации производства.	8		2		6	
Раздел 5. Экзамен	6	6				ПК-П5.2 ПК-П5.7 ПК-П5.10
Тема 5.1. Подготовка к итоговой аттестации.	6	6				ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.12
Итого	126	6	16	20	84	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы организации производства.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Организация производства.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятия и факторы производства
2. Технологический процесс как основа производственного процесса
3. Характеристика производственного процесса

Тема 1.2. Управление операционной (производственной) деятельностью.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Цели и задачи управления операционной деятельностью.
2. Принципы и процесс управления производством
3. Функции управления операционной деятельностью.
4. Принятие управленческих решений в производственном менеджменте.

Тема 1.3. Содержание и виды производственных процессов.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие и виды производственных процессов
2. Производственный цикл и его длительность
3. Виды движения материальных потоков
4. Принципы организации производственного процесса

Тема 1.4. Планирование производства.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность и принципы планирования
2. Требования к качеству планов
3. Организация работ по планированию
4. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации
5. Содержание бизнес-плана (годового плана) организации
6. Основы оперативно-календарного планирования (ОКП)

Раздел 2. Производственные ресурсы и возможности предприятия.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Производственный потенциал предприятия.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность производственного потенциала
2. Структура производственного потенциала
3. Оценка производственного потенциала предприятия

Тема 2.2. Производственная (операционная) стратегия.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Взаимосвязь операционной функции и стратегии предприятия.
2. Стратегия производства в условиях международного рынка.

Тема 2.3. Организация материально-технического обеспечения предприятия.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность, цели и задачи материально-технического обеспечения производства.
2. Структура и функции отдела материально-технического обеспечения производства.
3. Планирование материально-технического обеспечения.
4. Факторы улучшения использования ресурсов.
5. Формы обеспечения ресурсами.

Раздел 3. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 3.1. Понятие производственной инфраструктуры.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
2. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой.
3. Организация обслуживания производства ремонтом технологического оборудования.
5. Организация энергетического хозяйства предприятия.
6. Организация транспортного хозяйства.

Тема 3.2. Организация и обслуживание рабочих мест.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность и классификация рабочего места.
2. Организация рабочего места; факторы, определяющие содержание работ по рациональной организации рабочих мест.
3. Рациональное пространственное размещение материальных элементов производства на рабочем месте.
4. Эргономические требования к технической подготовке рабочего места

Тема 3.3. Организация технического контроля качества продукции.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Качество продукции, показатели и оценка его уровня.
2. Сертификация продукции.
3. Международная стандартизация.
4. Система управления качеством продукции.
5. Организация технического контроля на предприятии.
6. Учёт и анализ брака.

Тема 3.4. Управление ресурсосбережением.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Основы стратегии ресурсосбережения
2. Система показателей ресурсоемкости товара и производства
3. Показатели ресурсоемкости товара
4. Показатели эффективности деятельности организации
5. Анализ эффективности использования ресурсов
6. Факторы ресурсосбережения
7. Факторный анализ прироста производительности труда
8. Выбор стратегии ресурсосбережения
9. Функции логистики в управлении ресурсосбережением

Раздел 4. Инновационная деятельность организации.

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 4.1. Основы инновационной деятельности организации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Организация НИОКР.
2. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
3. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
4. Организационно-технологическая подготовка производства.
5. Эффективность инновационной деятельности.

Тема 4.2. Оценка эффективности производства.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятия «экономический эффект» и «экономическая эффективность».
2. Взаимосвязь затрат и объемов производства.
3. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 4.3. Зарубежный опыт организации производства.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно вовремя».
2. Опыт функционирования систем обслуживания производства.
3. Лизинг, франчайзинг и другие формы организации производства.

Раздел 5. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.)

Тема 5.1. Подготовка к итоговой аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.)

Сдача экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы организации производства.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. Определяет количество ресурсов, необходимых для достижения производственных целей в определенный период.
2. Процесс, при котором ресурсы преобразуются в готовую продукцию.
3. Постояние и поддержание эффективных условий, при которых используется минимальный объем ресурсов для достижения целей.

- а) Производственный процесс
- б) Производственное планирование
- в) Операционная эффективность

2. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите верные ответы кто занимается закупками в организации. И какой специалист наиболее важен.

1. Специалисты по закупкам (Закупщики):
2. Менеджеры по закупкам:
3. Логистический отдел:
4. Коммерческие директора:
5. все

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Процесс планирования включает в себя следующие этапы:

1. выработку общих целей предприятия, детализацию и конкретизацию целей для определенного этапа развития предприятия, определение путей, экономических и других средств достижения этих целей, контроль за достижением целей
2. определение общей стратегии производства, выработку ассортиментной политики, определение издержек производства, планирование прибыльности, рентабельности
3. планирование объемов производства с учетом ассортиментной политики, планирование издержек производства и реализации продукции, планирование безубыточности работы предприятия
4. все предложенные пункты.

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. набор действий и решений менеджмента, которые ведут к выработке конкретных стратегий, призванных помочь организации в достижении ее целей.
2. логическая взаимосвязь уровней менеджмента и функциональных областей, организованных так, чтобы обеспечить эффективное достижение целей.
3. методы оценки затрат и выгод и относительной прибыльности бизнес-деятельности организации.

- а) Структура организационная
- б) Стратегическое планирование
- в) Экономический анализ

5. Оценить результативность производственной системы, сравнив недельные показатели.

Мебельная фабрика произвела за неделю 400 письменных столов, используя труд 12 рабочих. На следующей неделе было произведено 280 столов усилиями 8 рабочих. Оценить результативность производственной системы, сравнив недельные показатели.

6. Прочитайте задание и вставьте пропущенное слово.

По своему содержанию оперативную работу по сбыту продукции условно можно разделить на _____ части(-ей):

- 1-пять
- 2-четыре
- 3-две
- 4-три

7. Раскройте смысл массового рынка и дайте верный ответ.

Тенденция формирования массового рынка основывается на:

рынке совершенной конкуренции

выборе определенного сегмента рынка

использовании неценовой конкуренции

росте объема продаж продукции, пользующейся спросом

Раздел 2. Производственные ресурсы и возможности предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. Оценка производственных процессов с целью выявления возможных точек для улучшения и повышения эффективности.
 2. Оптимизация производственного процесса для уменьшения потерь и увеличение производительности без ухудшения качества продукта.
 3. процесс объединения усилий разных подсистем (подразделений) для достижения целей организации.
- а) Производственный аудит
 - б) Кайдзен
 - в) интеграция

2. Определите чистый денежный поток за 1 год.

Даны данные: Начальные инвестиции: 100000р. Ожидаемая выручка в первом квартале: 50000р. , с приростом в каждом последующем квартале на 10%. Операционные расходы в первом квартале: 20000р, увеличивающиеся в каждом последующем квартале на 5%. Прочие постоянные затраты: 10000р. в 3 месяца.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой фактор является наиболее важным при оценке потенциальной успешности нового проекта в сфере услуг?

- а) Потенциал рынка;
- б) Квалификация команды;
- в) Наличие конкурентов;
- г) Скорость запуска на рынок

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. выбор, который делает предприниматель для выполнения обязательств, связанных с его положением в организации, во имя достижения стоящих перед организацией целей.
2. долгосрочная программа усовершенствования возможностей организации решать различные проблемы и обновляться, особенно путем повышения эффективности управления организационной культурой.

3. выбор, который делает предприниматель для выполнения обязательств, связанных с его положением в организации, во имя достижения стоящих перед организацией целей

- а) Организационное решение
- б) Организационное развитие
- в) Организационное решение

5. Посчитайте чистый денежный поток компании

Чистая прибыль составила 27 миллиона рублей, амортизационные отчисления составили 6 миллиона рублей, чистые инвестиции составили 9 миллионов рублей, и на погашение кредитов было перечислено 6 миллионов рублей.

Раздел 3. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите порядок принятия управленческого решения:

- а) Реализация предпочтительной альтернативы.
- б) Установление необходимости решения.
- в) Анализ и диагностика ситуации, формулирование проблемы.
- г) Определение предпочтительного альтернативного варианта.
- д) Выявление альтернатив.
- е) Анализ результатов, обратная связь.

2. Рассчитайте показатель.

Рассчитайте точку безубыточности продаж нового бренда сока «Алун».

Исходная информация следующая.

Цена единицы продукции – 50 руб.

Ожидаемый среднегодовой объем реализации – 1000 тыс. единиц

Постоянные затраты – 35 000 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 12 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %

Раздел 4. Инновационная деятельность организации.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В условиях быстро меняющегося рынка, какой подход к управлению изменениями будет наиболее эффективен:

- а) Топ-даун подход, при котором решения принимаются на уровне высшего руководства.
- б) Боттом-ап подход, при котором инициативы исходят от сотрудников.
- в) Интегрированный подход, сочетающий элементы топ-даун и боттом-ап подходов.

Раздел 5. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П5.2 ПК-П6.4 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.12

Вопросы/Задания:

1. Сущность и функции производственного менеджмента
2. Производственный процесс и его структура
3. Классификация производственных процессов
4. Принципы рациональной организации производственного процесса
5. Производственный цикл: понятие, структура
6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла
7. Производственная структура предприятия и ее элементы
8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
9. Формы специализации подразделений предприятия.
10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
14. Формы организации производственных процессов.
15. Задачи и основные показатели организации труда.
16. Принципы организации труда. Формы организации труда.
17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
18. Организация труда и разделение функций в системе «человек- машина».
19. Организация рабочих мест.
20. Сущность и задачи нормирования труда.
21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
22. Качество продукции и его показатели.

23. Системы качества.
24. Сертификация продукции и систем качества.
25. Серия международных стандартов по сертификации.
26. Организация контроля качества продукции на предприятии.
27. Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
35. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
36. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
37. Организация материально-технического снабжения и складирования.
38. Организация транспортных операций на предприятии.
39. Организация сбыта сервисного обслуживания.
40. Содержание и этапы инновационных процессов.
41. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
42. Производственная мощность: планирование и обоснование.
43. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
44. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
45. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
46. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.

47. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).

48. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.

49. Задачи и виды производственного планирования.

50. Содержание агрегатного планирования.

51. Формирование производственной программы.

52. Методы агрегатного планирования.

53. Дезагрегирование в агрегатном планировании.

54. Концепции организации производства.

55. Оперативное планирование.

56. Организационные структуры управления производством.

57. Основные группы законов функционирования производственных систем.

58. Основные категории объектов энергохозяйства предприятий.

59. Выбор стратегии производства при ограничивающих условиях.

60. Методы проектирования продукта: выбор и обоснование.

Очная форма обучения, Пятый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П5.2 ПК-П6.4 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.12

Вопросы/Задания:

1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования
2. Стратегическое управление предприятием
3. Организация поточного производства
4. Организация управления качеством продукции
5. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
6. Организация конструкторской подготовки производства
7. Организация технологической подготовки производства

8. Организация инструментального хозяйства на предприятии
9. Организация ремонтного хозяйства на предприятии
10. Организация транспортного хозяйства на предприятии
11. Организация энергетического хозяйства на предприятии
12. Организация складского хозяйства на предприятии
13. Организация материально – технического снабжения на предприятии
14. Организация производственного процесса на предприятии
15. Производственный цикл изготовления продукции и пути ее сокращения
16. Организационные мероприятия по предупреждению банкротства предприятия.
17. Организация труда на предприятии
18. Организация рабочих мест и их обслуживание
19. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
20. Организация эффективного использования основных производственных фондов
21. Управление материальными запасами
22. Управленческие решения в производственном менеджменте

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П5.2 ПК-П6.4 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.12

Вопросы/Задания:

1. Сущность и функции производственного менеджмента
2. Производственный процесс и его структура
3. Классификация производственных процессов
4. Принципы рациональной организации производственного процесса
5. Производственный цикл: понятие, структура
6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла
7. Производственная структура предприятия и ее элементы

8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
9. Формы специализации подразделений предприятия.
10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
14. Формы организации производственных процессов.
15. Задачи и основные показатели организации труда.
16. Принципы организации труда. Формы организации труда.
17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
18. Организация труда и разделение функций в системе «человек- машина».
19. Организация рабочих мест.
20. Сущность и задачи нормирования труда.
21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
22. Качество продукции и его показатели.
23. Системы качества.
24. Сертификация продукции и систем качества.
25. Серия международных стандартов по сертификации.
26. Организация контроля качества продукции на предприятии.
27. Система контроля качества на предприятии.
28. Виды контроля качества продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.

31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
35. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
36. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
37. Организация материально-технического снабжения и складирования.
38. Организация транспортных операций на предприятии.
39. Организация сбыта сервисного обслуживания.
40. Содержание и этапы инновационных процессов.
41. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
42. Производственная мощность: планирование и обоснование.
43. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
44. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
45. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
46. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
47. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
48. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
49. Задачи и виды производственного планирования.
50. Содержание агрегатного планирования.
51. Формирование производственной программы.
52. Методы агрегатного планирования.

53. Дезагрегирование в агрегатном планировании.
54. Концепции организации производства.
55. Оперативное планирование.
56. Организационные структуры управления производством.
57. Основные группы законов функционирования производственных систем.
58. Основные категории объектов энергохозяйства предприятий.
59. Выбор стратегии производства при ограничивающих условиях.
60. Методы проектирования продукта: выбор и обоснование.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П5.2 ПК-П6.4 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.12

Вопросы/Задания:

1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования
2. Стратегическое управление предприятием
3. Организация поточного производства
4. Организация управления качеством продукции
5. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
6. Организация конструкторской подготовки производства
7. Организация технологической подготовки производства
8. Организация инструментального хозяйства на предприятии
9. Организация ремонтного хозяйства на предприятии
10. Организация транспортного хозяйства на предприятии
11. Организация энергетического хозяйства на предприятии
12. Организация складского хозяйства на предприятии
13. Организация материально – технического снабжения на предприятии
14. Организация производственного процесса на предприятии
15. Производственный цикл изготовления продукции и пути ее сокращения

16. Организационные мероприятия по предупреждению банкротства предприятия.
17. Организация труда на предприятии
18. Организация рабочих мест и их обслуживание
19. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
20. Организация эффективного использования основных производ-ственных фондов
21. Управление материальными запасами
22. Управленческие решения в производственном менеджменте

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПОГИБЕЛЕВ А. В. Производственный менеджмент: метод. указания / ПОГИБЕЛЕВ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 80 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10070> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. САЕНКО И. И. Производственный менеджмент: учеб. пособие / САЕНКО И. И., Дьяков С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 987-5-91692-903-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11730> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
3. САЕНКО И. И. Производственный менеджмент: учеб. пособие / САЕНКО И. И., Дьяков С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 987-5-91692-903-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11730> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нам М. А. Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент / Нам М. А., Дубравина Д. А.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 36 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/340031.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Производственный менеджмент в строительстве: Учебник / О. В. Михненко, Т.Ю. Шемякина, И. З. Коготкова [и др.]; Государственный университет управления. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 352 с. - 978-5-16-102999-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939100.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 395 с. - 978-5-16-100881-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939099.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Производственный менеджмент ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.